

Atribuțiile postului⁸):

1. Coordonarea activității Serviciului Derulare Proiecte de Investiții cu Finanțare Internațională
2. Coordonarea activității de obținere a avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare executării proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă implementate la nivelul Direcției Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională;
3. Coordonarea participării la parcurgerea procedurilor și etapelor uzitate pentru obținerea avizelor necesare proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă aflate în implementare la nivelul Direcției Strategii Sinteze

Proiecte cu Finanțare Internațională, purtând corespondență cu autoritățile/instituțiile emitente;

4. Coordonarea realizării planului de investiții pentru proiectele cu finanțare europeană nerambursabilă implementate la nivelul Direcției Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională;
5. Verificarea elaborării documentației pentru demararea procedurii legale de atribuire a contractelor de furnizare/servicii/lucrări (referate de necesitate, caiete de sarcini), pentru pregătirea proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă propuse și/sau implementate la nivelul Direcției Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională;
6. Coordonarea participării funcționarilor publici din cadrul serviciului la procesul de implementare conform fișei de post corespunzătoare poziției din echipa de proiect și îndeplinirea atribuțiilor stabilite în acord cu activitatea derulată în cadrul Serviciului Derulare Proiecte de Investiții cu Finanțare Internațională;
7. Asigurarea participării în comisii de evaluare în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții publice;
8. Coordonarea monitorizării stadiului lucrărilor de investiții, a graficului de execuție al acestora și de livrare a bunurilor, pe perioada implementării proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă derulate la nivelul Direcției Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională;
9. Coordonarea elaborării notificărilor transmise constructorilor pentru respectarea contractului de execuție a lucrărilor (inclusiv anexele acestuia) și la notificarea furnizorilor de bunuri pentru proiectele cu finanțare europeană nerambursabilă implementate la nivelul Direcției Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională;
10. Verificarea îndeplinirii activităților prevăzute în cererea de finanțare care este anexă a contractelor de finanțare încheiate, prin elaborarea documentației aferente (referate de necesitate, caiete de sarcini, referate de plată, adrese, notificări, note, etc.), pentru proiectele cu finanțare europeană nerambursabilă implementate la nivelul Direcției Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională;
11. Coordonarea participării la vizitele la obiectivele de investiții/ la vizitele de monitorizare ale proiectelor, la întocmirea rapoartelor/ notelor de constatare și a notificărilor privind remedierea lucrărilor (dacă este cazul) în perioada de durabilitate (ex-post) a proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă implementate la nivelul Direcției Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională pentru personalul din subordine;
12. Coordonarea participării la vizitele efectuate la obiectivele de investiții pentru verificarea stadiului lucrărilor și la întocmirea rapoartelor în perioada de implementare a proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă derulate la nivelul Direcției Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională;
13. Urmărirea planificării și participării la întâlnirile periodice privind progresul activităților proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă aflate în implementare la nivelul Direcției Strategii Sinteze Proiecte cu Finanțare Internațională și la întâlnirile Beneficiarului cu reprezentanți Autorității de Management și ale Organismului Intermediar;
14. Asigură colaborarea funcționarilor publici din cadrul serviciului cu celelalte direcții și servicii din aparatul propriu al Consiliului Județean Argeș, în vederea îndeplinirii sarcinilor de serviciu.
15. Coordonarea verificării documentațiilor tehnico-economice de interes județean în vederea supunerii spre aprobare plenului Consiliului Județean Argeș, conform procedurilor de lucru aprobate la nivelul instituției;
16. Participarea în echipele de promovare, implementare și susținabilitate a proiectelor cu finanțare internațională;
17. Alte atribuții stabilite de către superiorii ierarhici, în limita competențelor profesionale ale personalului Serviciului Derulare Proiecte de Investiții cu Finanțare Internațională.
18. Aplică prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date în cadrul activității specifice desfășurate.